

Eine der für Sie größten Änderungen nach unserem Software-Wechsel betrifft den Online-Katalog (OPAC) mit der Verwaltung Ihres Bibliotheks-Kontos. Hier stellen wir Ihnen die wichtigsten Funktionen vor.

Infos zu der dazugehörigen App finden Sie im beiliegenden Infoblatt „Unsere neue Bibliotheks-App B24“.

Wichtige Infos vorab:

Der bisherige Online-Katalog und das bisherige Online-Bibliothekskonto werden nicht mehr aktualisiert - die dort angezeigten Daten sind daher nicht mehr aktuell! Bitte denken Sie auch daran, ggf. als Lesezeichen hinterlegte Links zu aktualisieren.

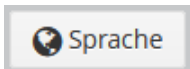
Bestimmte Zusatzfunktionen (Ausleihhistorie, Familienverknüpfung) müssen aus Datenschutz- oder Sicherheitsgründen zuerst an der Service-Theke für Sie freigeschaltet werden, wenn Sie diese nutzen möchten.

Die Startseite

Sie gelangen zu unserem neuen Online-Katalog über die Homepage der Stadtbibliothek Germering oder direkt über diesen QR-Code:



Auf der Startseite finden Sie wichtige Hinweise und Informationen und können sich in Ihr Lesekonto einloggen. Zudem können Sie auch die Sprache wählen, in der die Seite angezeigt werden soll.



Suchen & Finden

Unser neuer Online-Katalog bietet Ihnen eine komfortable Suche nach unseren Medien sowie eine übersichtliche Anzeige der gefundenen Treffer inklusive Cover.

Sie haben drei verschiedene Suchmöglichkeiten:

- den Suchschlitz
- die einfache Suche
- die erweiterte Suche

Der Suchschlitz ist die komfortabelste Suche, die einfache und erweiterte Suche erlaubt Ihnen eine gezieltere Suche. Bei diesen beiden Suchvarianten finden Sie außerdem noch ein Fragezeichen-Symbol, über das Sie sich hilfreiche Suchtipps anzeigen lassen können.

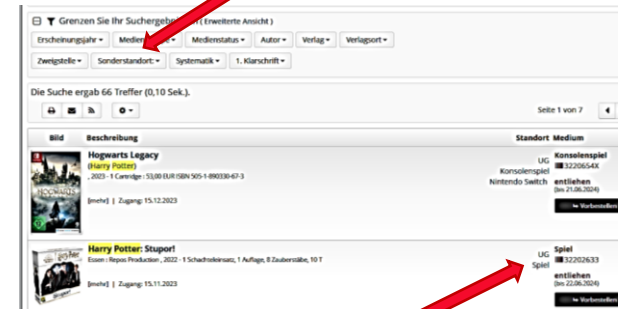
Die Trefferanzeige

Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Treffer nach bestimmten Kriterien wie Mediengruppe (z.B. Sachbuch oder Roman) oder Medienstatus (entliehen oder verfügbar) zu filtern. Probieren Sie es einfach mal aus.

In der Übersicht finden Sie neben dem Cover auch allgemeine Infos zum Medium.

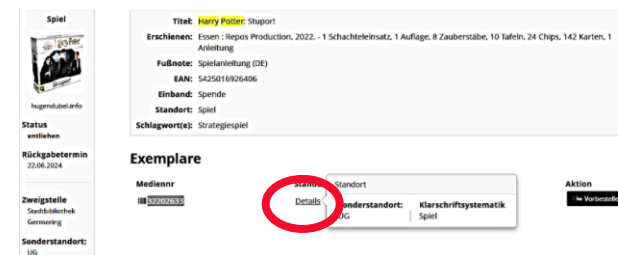
Am rechten Rand sehen Sie den Standort und ob das Medium gerade verfügbar oder entliehen ist. Entliehene Medien können Sie vorbestellen.

Filtermöglichkeiten



Standort in der Bibliothek

In der Einzelansicht bewegen Sie die Maus bitte über den Punkt „Details“, um den Standort in der Bibliothek sichtbar zu machen.



Das erste Einloggen

Als Leser*in der Stadtbibliothek Germering haben Sie auch im neuen System automatisch ein Online-Bibliothekskonto.

Ihr bisheriges Passwort konnte nicht in das neue System übernommen werden und wurde auf Ihr Geburtsdatum (TTMMJJJJ) zurückgesetzt.

So loggen Sie sich ein:

- Geben Sie bei „Lesenummer“ die Nummer Ihres Bibliotheksausweises ein
- Geben Sie als Passwort Ihr Geburtsdatum (TTMMJJJJ) ein
- Vergeben Sie sich wie aufgefordert ein neues Passwort
- Sie sind nun eingeloggt

Einige Zusatzfunktionen wie die Ausleihhistorie benötigen eine bestätigte E-Mail-Adresse:

- Klicken Sie im Bereich Lesekonto auf Ihren Namen
- Klicken Sie links in der Sidebar auf „Einstellungen“
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein
- Klicken Sie unten „auf E-Mail-Adresse bestätigen“ und klicken Sie den Link in der zugeschickten E-Mail an

Sobald Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigt haben, können Sie diese auch statt der Lesenummer für den Login verwenden.

Eine weitere Zusatzfunktion ist die Familienverknüpfung von Bibliothekskonten - alle Infos dazu finden Sie auf der Startseite unseres Online-Katalogs.

Infos zu Ihren Entleihungen

Nach dem Login finden Sie auf der Startseite eine Übersicht zu Ihrem Bibliothekskonto. Sobald Sie auf einen der Punkte klicken, erscheint eine zweite, rote Menüleiste zur Navigation.

Unter „Entleihungen“ finden Sie die aktuellen Ausleihen Ihres Ausweises. Mit einem Klick auf den Titel erhalten Sie eine ausführlichere Darstellung mit Coveranzeige.

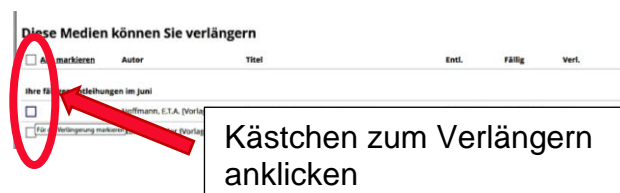
Der Balken zur Leihfrist ist farbcodiert:

- Grün = innerhalb der Leihfrist
- Orange = Titel demnächst fällig
- Rot = Titel überfällig

Die Verlängerung

Um einen Titel zu verlängern, gehen Sie bitte in die Anzeige mit den Entleihungen.

Klicken Sie in die Kästchen vor jenen Titeln, die verlängert werden sollen. Das Programm führt Sie nun durch den Verlängerungsvorgang.



Löschen von Vorbestellungen

Sie können nun selbstständig Vorbestellungen in Ihrem Online-Konto löschen. Klicken Sie dafür im roten Menü-Balken auf „Vorbestellungen“ und dann auf den entsprechenden Titel, den Sie mit „Vorbestellung löschen“ stornieren.

Unser neuer Online-Katalog

mit Konto-Verwaltung

STADT BIBLIOTHEK
GERMERING



Eine kurze Einführung in die Mediensuche und Ihre Konto-Verwaltung